



# 田富玉穂商工会からセミナーのお知らせ

簡単！！

## ワードで作る暑中お見舞い

ハガキ作成ソフトは多々ありますが、今回は皆さんにもなじみの深いマイクロソフトワードで暑中お見舞いを作ります。商売繁盛につながる効果的な作り方、またPOPの作成にも応用できる作り方を学んでいきます。フリーの画像素材を用意し、オリジナリティーあふれる暑中お見舞いを作っていただきます。

### カリキュラム

#### 1. ワードの基礎

- ① 簡単な文字入力
- ② 文書の保存
- ③ 保存した文書の修正
- ④ 印刷の設定
- ⑤ 印刷プレビュー

#### 2. 暑中お見舞いを作る

- ① 用紙の設定
- ② テキストボックスの利用
- ③ ワードアートの使い方
- ④ 文字の配置
- ⑤ 図や写真の貼り付け

#### 3. POPにも応用しよう

- ① 効果的なPOPの作り方
- ② 良い例・悪い例

### 講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ  
中村 和彦 氏

■開催日時：7月6日(木) 13:30～16:30

■会場：商工会館

(中巨摩郡田富町布施下田保1555-1 TEL.055-273-4141)

■参加費：会員 〇〇〇円(お一人様)

非会員 〇〇〇円(お一人様)

(税込・テキスト代込)※一社複数名参加可 先着15名限定

■お申込み・お問合せ：田富玉穂商工会(担当：天川)

TEL.055-273-4141

FAX.055-273-4742

●協力：(株)ブレーン

■お支払い方法：お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。  
参加費は当日ご集金させていただきます。

最新のパソコンとソフトを使用し、無線LANに接続して研修を行います



### セミナー参加申込書 FAX.055-273-4742

ワードで作る 暑中お見舞い		フリガナ		
		貴社名 事業者名	業種	
7月 / 6日	下記の会員・非会員の区分欄 に必ず✓印を記入して下さい □会員 □非会員	所在地	〒	
			TEL	
			FAX	
所 属	役 職 名	参 加 者 名 (フリガナ)		年 齢
				才
				才

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。