

# 千曲商工会議所から研修会のお知らせ

簡単!!

## ワードで作る年賀状

(パソコン・教材等はこちらでご用意いたします。)

年賀状ソフトは多々ありますが、今回は皆さんにもなじみの深いマイクロソフトワードで年賀状を作ります。新年の挨拶だけではなく、商売繁盛につながる効果的な作り方、またPOPの作成にも応用できる作り方を学んでいきます。フリーの画像素材を用意し、オリジナリティーあふれる年賀状を作っていただきます。

### カリキュラム

#### 1. ワードの基礎

- ① 簡単な文字入力
- ② 文書の保存
- ③ 保存した文書の修正
- ⑥ 印刷の設定
- ⑦ 印刷プレビュー

#### 2. 年賀状を作る

- ① 用紙の設定
- ⑥ テキストボックスの利用
- ⑦ ワードアートの使い方
- ⑧ 文字の配置
- ⑨ 図や写真の貼り付け

#### 3. POPにも応用しよう

- ① 効果的なPOPの作り方
- ② 良い例・悪い例

### 講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ  
中村 和彦 氏

最新のパソコンとソフトを使用し、無線LANに接続して研修を行います

■開催日時：10月24日(火) 13:30～16:30

■会場：千曲商工会議所

■参加費：会員 〇〇〇円(お一人様)  
非会員 〇〇〇円(お一人様)

(税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 先着15名限定

■お申込み・お問合せ：千曲商工会議所

TEL.272-3223

FAX.272-3633

■お支払い方法：お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。



●協力：(株)ブレーン

### セミナー参加申込書 FAX.272-3633

ワードで作る年賀状		フリガナ	業種
10月/24日		貴社名 事業者名	TEL
下記の会員・非会員の区分欄に必ず✓印を記入して下さい □会員 □非会員		所在地	FAX
所属	役職名	参加者名(フリガナ)	
			年齢
			才
			才

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。