

飯山商工会議所から研修会のお知らせ



Word・レベルアップ講座

ワードはパソコンを使う上で常に利用するソフトです。社外的・社内的にも、相手に伝わりやすい、見やすくインパクトのあるビジネス文書が求められます。そのためには、ワードの様々な便利な機能を知っているといたないとでは、効率的な面でも、格段の差があります。このセミナーでは、ワードの基本からさらに一步、レベルアップした技能の習得を目指し、ビジネスに活用できるよう実践的にわかりやすくお教えします。

カリキュラム

1. 段落を綺麗にそろえる
2. イラストを自由にレイアウトする
3. 表を使った文章を作成する
4. 表の中で計算をする
5. 段落を利用する
6. 行間を調整する
7. 段落を利用してメニューを作る

講師

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦 氏

■開催日時：6月9日(金) 14:00～17:00

■会場：飯山商工会議所 2階会議室
 ■参加費：会員 〇〇〇円 非会員 〇〇〇円 (お一人様)
 (税込・テキスト代込) 先着15名限定
 ※一社複数名参加可

■申込締切り：定員に達し次第締切りとさせていただきます。

■お問合せ：飯山商工会議所相談課
 TEL. 0269-62-2162
 FAX.0269-63-3191

■お申込・お支払方法：お申込みは下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。
 参加費は当日ご集金させていただきます。



セミナー参加申込書 FAX.0269-63-3191

6/9 ワード レベルアップ講座	貴社名 事業者名			
	ご芳名			
			TEL	
			FAX	