



稲城市商工会から研修会のお知らせ



エクセル基礎講座

エクセルは、世界でもっとも使われている表計算ソフトです。グラフや表を効果的に使うことによって、相手に対する訴求効果も大きくなります。このような表やグラフを簡単に作成できるのが表計算ソフトの特徴です。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明します。

カリキュラム

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. いまさら聞けないパソコンの基礎知識 | 5. 保存 |
| 2. Excelを使う前に | 6. 印刷 |
| 3. 表の作成 | 7. Excelで現金出納帳を作成する |
| 4. グラフの作成 | 8. Excelで顧客管理を行う |

講師

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦 氏

■開催日時：○月○日(○) 17:30～20:30

■会場：稲城市商工会 会議室
(稲城市東長沼2112-1 稲城市地域振興プラザ2F)

■参加費：会員 円 非会員 円 (お一人様)
(税込・テキスト代込) 先着15名限定

■お問合せ：稲城市商工会 (担当：〇〇)
TEL. 042-377-1696
FAX. 042-377-3717

■お申込・お支払方法：お申込みは下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。
参加費は、当日ご集金させていただきます。

●協力：(株)ブレーン



セミナー参加申込書 FAX. 042-377-3717

エクセル 基礎講座		フリガナ			業種	
		貴社名 事業者名				
月	/	日	所在地	〒	TEL	
					FAX	
所 属		役 職 名	ご 芳 名 (フリガナ)			年 齢
						才
						才

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。