

# 袋井商工会議所から研修会のお知らせ

説得力のある商品・サービス  
説明や社内提案に!!

「大事なことを、わかりやすく、簡潔にプレゼンできる！」

「プレゼンテーション技術向上のカギを握るパソコンセミナー」

「パワーポイント」を使って提案資料作成を体験できます

## プレゼンソフト『パワーポイント』ビジネス基礎編

プレゼンテーションは自分の考えをまとめて相手にわかりやすく伝え、相手を説得するためのコミュニケーションです。プレゼンテーションに欠かせない要素は、発表技術、聞き手に提示するわかりやすい資料、そして熱意です。パワーポイントはわかりやすい資料を誰でも簡単に作成できます。パワーポイントでわかりやすい資料を作成し、そこにあなたの熱意を加え、効果的なプレゼンテーションを行いましょ。

### 講師紹介

(株)ブレーン専任講師  
**中村 和彦** 氏  
(なかむら かずひこ)

カリキュラム

#### 【カリキュラム】

1. パワーポイントでできること
2. プレゼン資料の骨格を作成する
3. 表現力のあるスライドを作成する
4. 表やグラフを挿入する
5. 動きのあるスライドを作成する
6. スライドの構成を変更する
7. プレゼンテーションを実行する

最新のパソコン12台とソフト  
を使用し、無線LANに接続し  
て研修を行います



#### ■お支払い方法

お申込みは下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。

■開催日時：○月○日(○) 14:00～17:00

■会場：袋井商工会議所 2階青年部研修室  
(袋井市新屋1-2-1 TEL0538-42-6151)

■参加費：会 員 円(お一人様)  
(税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 先着12名限定

■お申込み・お問合せ：袋井商工会議所(担当：○○)  
TEL0538-42-6151  
FAX0538-42-9871 ●協力：(株)ブレーン

### セミナー参加申込書 FAX.0538-42-9871

<b>プレゼンソフト パワーポイント基礎編</b>		フリガナ			
		貴社名 事業者名	業種		
月 / 日	下記の会員・非会員の区分欄に 必ず✓印を記入して下さい <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	所在地	〒	TEL	
所 属	役 職 名	ご 芳 名 (フリガナ)		FAX	
					才
					才
					才

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。